

# みやぎ工業会 求人票

## 1. 会社の情報

事業所名	フリガナ	創業	年	資本金	円
		売上高	円( 年度実績)		
所在地住所	〒	従業員数	企業全体	人(うち女性)	人
			就業場所	人(うち女性)	人
パート(就業場所)	人(うち女性)		人		
アクセス		電話・FAX	TEL	FAX	
代表者		Eメール			
業種		ホームページ			
事業概要		会社の特徴			

## 2. 求人情報

職種		雇用形態		雇用期間	期間の定め有無		更新の有無	
仕事の内容				求人数	人			
				求人理由	□欠員補充、□増員、□その他			
				学歴 (履修科目)				
就業場所				必要な 経験等				
アクセス				必要な 免許・資格				

## 3. 労働条件等

裁量労働制	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	裁量労働制の詳細	<input type="checkbox"/> 専門業務型、 <input type="checkbox"/> 企画業務型		1日あたりのみなし労働時間	時間		
固定残業代	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	固定残業代の詳細	固定残業代として支給する1ヶ月あたりの残業時間 時間(金額はb項) 割増賃金の追加支給対象となる1ヶ月あたりの残業時間 時間超					
賃金	a+b		円 ~	円	賃金形態			
	a. 基本給		円 ~	円	賃金締切日	月 日		
	b. 定期的に支払われる手当		手当	円	賃金支給日	日 月		
			手当	円	通勤手当	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし		
			手当	円		円まで		
c. その他の手当等付記事項			円	マイカー通勤	<input type="checkbox"/> 可、 <input type="checkbox"/> 不可			
				円	駐車場	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし		
昇給	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	(ベースアップ込みの前年実績: 月あたり	円~	円	又は	%)		
賞与	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	(前年実績: 年 回 計	月分	又は	円~	円)		
就業時間	(1) ~	休憩	分	時間外	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	月平均 時間		
	(2) ~	休日				年間休日数 日		
	(3) ~	週休二日制						
就業時間に関する特記事項								
休業等 取得実績	育児休業	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	年次有給 休暇	入社時	日	定年制	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	歳
	介護休業	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし		6ヶ月経過後	日	再雇用	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	歳まで
	看護休業	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし		最大	日	勤務延長	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	
就業規則	フルタイム	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	入居可能 住宅	単身用	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	退職金制度	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	勤続 年以上
	パートタイム	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし		世帯用	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	労働組合	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	
加入保険	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 公災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 退職金共済					利用可能託児施設	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	

## 4. 選考

募集受付		担当者	部署・役職	
選考日			氏名	
選考結果	日程度		電話・FAX	TEL FAX
通知方法			Eメール	
選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他( )			
応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> 紹介状 <input type="checkbox"/> その他( )			
応募書類の返戻	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> 求人者側の責任で廃棄	試用期間	<input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし	ヶ月 労働条件変更 <input type="checkbox"/> あり、 <input type="checkbox"/> なし

# 求人票入力フォーム

## 1. 会社の情報

事業所名	フリガナ	創業	年	資本金	円
		売上高	円( 年度実績)		
所在地住所	〒	従業員数	企業全体	人(うち女性)	人
			就業場所	人(うち女性)	人
アクセス	パート(就業場所)		人(うち女性)	人	
代表者		電話・FAX	TEL	FAX	
業種		Eメール			
		ホームページ			
事業概要		会社の特徴			

## 2. 仕事の内容

職種		雇用形態		雇用期間	期間の定め有無		更新の有無	
					時期・期間	～	又は	ヶ月
仕事の内容				求人数	人			
				求人理由	□欠員補充、□増員、□その他			
				学歴 (履修科目)				
就業場所				必要な 経験等				
アクセス				必要な 免許・資格				

## 3. 労働条件等

賃金	a+b	円	～	円	賃金形態		
	a. 基本給	円	～	円	賃金締切日	月 日	
	b. 定期的に支払われる手当	手当	円		円	賃金支給日	日 月
		手当	円		円	通勤手当	□あり、□なし
		手当	円		円		円まで
		手当	円		円	マイカー通勤	□可、□不可
c. その他の手当等付記事項					駐車場	□あり、□なし	
昇給	□あり、□なし	(ベースアップ込みの前年実績: 月あたり 円～ 円又は %)					
賞与	□あり、□なし	(前年実績: 年 回 計 月分又は 円～ 円)					
就業時間	(1) ～	休憩		時間外	□あり、□なし	月平均 時間	
	(2) ～	休日				年間休日数 日	
	(3) ～	週休二日制					
就業時間に関する特記事項							
休業等 取得実績	育児休業 □あり、□なし	年次有給 休暇	入社時	日	定年制	□あり、□なし 歳	
	介護休業 □あり、□なし		6ヶ月経過後	日	再雇用	□あり、□なし 歳まで	
	看護休業 □あり、□なし		最大	日	勤務延長	□あり、□なし	
就業規則	フルタイム □あり、□なし	入居可能 住宅	単身用	□あり、□なし	退職金制度	□あり、□なし 勤続 年以上	
	パートタイム □あり、□なし		世帯用	□あり、□なし	労働組合	□あり、□なし	
加入保険	□雇用 □労災 □公災 □健康 □厚生 □財形 □退職金共済				利用可能託児施設	□あり、□なし	

## 4. 選考

受付期間		担当者	部署・役職		
選考日			氏名		
選考結果			電話・FAX	TEL FAX	
通知方法			Eメール		
選考方法	□面接 □書類 □筆記試験 □その他( )				
応募書類	□履歴書 □職務経歴書 □紹介状 □その他( )				
応募書類の返戻	□あり、□求人者側の責任で廃棄	試用期間	□あり、□なし ヶ月	労働条件変更	□あり、□なし